MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL
SECRETARIA NACIONAL DE SEGURANÇA HÍDRICA
DEPARTAMENTO DE RECURSOS HÍDRICOS E REVITALIZAÇÃO DE BACIAS HIDROGRÁFICAS

ANEXO 2

PROJETO DETALHADO

IDENTIFICAÇÃO (máximo 01 folha)

Título da Proposta: Instituição

Proponente:

CNPJ:

Endereço:

CEP:

Telefone:

Responsável pela Instituição Proponente:

Nome:

CPF: RG:

Endereço:

CEP:

Telefone:

E-mail:

Responsável pelo Projeto:

Nome:

Endereço:

CEP:

Telefone:

E-mail:

1. CONSIDERAÇÕES GERAIS (máximo 01 folha)

Explicitar, de maneira sucinta, o comprometimento da Instituição com a política ambiental e a ligação do projeto com os programas e ações governamentais e/ou propostas de ação prevista no Programa de Revitalização de Bacias Hidrográficas.

As considerações deverão conter, ainda, histórico da instituição, diagnóstico e indicadores sobre a temática a ser abrangida pelo projeto e, especialmente, dados que permitam a análise da situação em âmbito municipal, regional, estadual ou nacional, conforme a abrangência das ações a serem executadas.

2. JUSTIFICATIVA (máximo 02 folhas)

Fundamentar a pertinência e relevância do projeto como resposta a um problema ou necessidade identificados de maneira objetiva. Deve haver ênfase em aspectos qualitativos e quantitativo, evitando-se dissertações genéricas sobre o tema.

Falar dos indicadores do estado/município - número da população, projetos em andamento sobre o tema, histórico de projetos já implementados e seus resultados, equipe disponível para execução do projeto.

3. OBJETIVOS (máximo 01folha)

Objetivo Geral

Descrever de forma clara e objetiva, os resultados parciais e o impacto final esperado com o desenvolvimento do projeto. (Objeto da proposta – no máximo 500 caracteres).

Apresentamos, a seguir, duas definições para

Objetivo Geral:
a) É um produto ou serviço que estará disponível quando o projeto estiver concluído;
b) Estabelece, de forma geral e abrangente, as intenções e os efeitos esperados do programa, orientando o seu desenvolvimento.

O objetivo deve responder as perguntas: o que fazer? Para quem? E onde? Para que fazer? Como o objetivo será traduzido no plano de trabalho como objeto, sugerimos que seja formulado acrescentando a quantificação geral e o local onde será realizado a ação, como por exemplo:
"Promover a qualificação profissional para 500 jovens no município do Rio de Janeiro,contribuindo para a inclusão no mercado de trabalho e a melhoria da renda e emprego."

Segundo o objetivo formulado foi respondido:
O que fazer-promover a qualificação profissional
Para quem- para 500 jovens
Onde- no município do Rio de Janeiro
Para que fazer- contribuir para a inclusão no mercado de trabalho e melhoria da renda e emprego.

Objetivos Específicos

A partir da justificativa apresentada, definir com clareza o que se pretende alcançar com o projeto de maneira que os objetivos específicos possam ser quantificados em metas, produtos e resultados esperados.

Vejamos algumas definições de objetivos específicos
a) “De acordo com a magnitude do projeto, os objetivos podem ser subdivididos em objetivo geral e objetivos específicos.

Os Objetivos Específicos caracterizam etapas oufases do projeto, isto é, são um detalhamento do objetivo geral;
b) como produtos intermediários para atingir o objetivo geral.

4. METAS/PRODUTOS/RESULTADOS ESPERADOS (máximo 01 folha)

Indicar e quantificar metas, produtos e resultados esperados de modo a permitir a verificação de seu cumprimento, além da identificação dos beneficiários (direta e indiretamente) do projeto. As metas devem dar noção da abrangência da ação a ser realizada.

META	PRODUTO	RESULTADO
Recuperar 1 hectare de area degradada	Area recuperada e monitorada	Aumento da disponibilidade hidrica

5. METODOLOGIA

Explicar de forma detalhada todas as ações a serem desenvolvidas no projeto. Explicar o tipo de trabalho, o instrumental a ser utilizado (questionário, entrevista etc), o tempo previsto, a equipe de pesquisadores e a divisão do trabalho, as formas de tabulação e tratamento dos dados, enfim, tudo aquilo que será utilizado para a execução doprojeto.

Em caso de capacitação, informar: tema, conteúdo, objetivos pretendidos, público alvo, número de participantes, data e hora, duração e local de realização.

CAPACITAÇÃO: PÚBLICO ALVO:
NÚMERO DE PARTICIPANTES: CARGA HORÁRIA

TEMA	CONTEUDO	OBJETIVO	DURAÇÃO	PALESTRANTE	LOCAL	DATA E HORA

Em caso de contratação de recursos humanos, informar que ***“A seleção de pessoal da equipe do projeto será feita por meio de Chamada Pública, nos seguintes termos:”*** Informar o perfil de cada profissional, jornada de trabalho diária e semanal, nome do cargo e detalhamento das atribuições, período de contratação, remuneração mensal, natureza da relação de trabalho (se empregado, autônomo, etc), cronograma e descrição das atividades a serem desenvolvidas. LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA DAS AÇÕES

Descrever em 1 (uma) lauda a situação geográfica local as facilidades e dificuldades que o projeto pode encontrar quanto a sua execução e de que forma elas poderão sersanadas.

6. LOCALIZAÇÃO GEOGRÁFICA DAS AÇÕES

Descrever em 1 (uma) lauda a situação geográfica local, as facilidades e dificuldades que o projeto pode encontrar quanto a sua execução e de que forma elas poderão ser sanadas.

7. PÚBLICO BENEFICIÁRIO

Descrever, objetivamente, o público alvo que será alcançado pelo projeto apresentando os beneficiários diretos e indiretos.

8. DETALHAMENTO DOS CUSTOS
9. LISTAGEM DE METAS/ETAPAS

META/ ETAPA Nº		ESPECIFICAÇÃO	VALOR	DATA INÍCIO	DATA TÉRMINO
META 01					
	Etapa 01				
	Etapa 02				
	Etapa 03				
META 02					
	Etapa 01				
	Etapa 02				

....

10. BENS E SERVIÇOS POR META/ETAPA

Nº	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
META 01				
Etapa 01				
1	Ex: Coordenador			
2				
3				
	Subtotal			
Etapa 02				

1				
2				
3				
	Subtotal			
	Total Meta 01			
META 02				
Etapa 01				
1				
2				
3				
	Subtotal			
	Total Meta 02			
	Total Projeto			

11 LISTAGEM DE BENS E SERVIÇOS POR ELEMENTO DE DESPESA

11.1 SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA FÍSICA – 339036

Nº	Descrição	Quantidade	Nº meses	Valor Unitário	Valor Total
01	Ex: Coordenador				
...					
	TOTAL				

11.2 ENCARGOS -339047

Nº	Descrição	Quantidade	Nº meses	Valor Unitário	Valor Total
01					
...					
	TOTAL				

11.3 SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA - 339039

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01					
02					
...					
	TOTAL				

11.4 PASSAGENS -339033

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01	Identificar trechos				
...					
	TOTAL				

11.5 DIÁRIAS - 339014

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01					
	TOTAL				

11.6 MATERIAL DE CONSUMO - 339030

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01					
...					
	TOTAL				

11.7 MATERIAL PERMANENTE – 449052

Nº	Descrição	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
01					
	TOTAL				

12. PLANO DE APLICAÇÃO CONSOLIDADO

CÓDIGO	**DESCRIÇÃO DA DESPESA**	**CONCEDENTE**	**PROPONENTE**	**VALOR TOTAL**
339036	PESSOA FÍSICA			
339047	ENCARGOS			
339039	PESSOA JURÍDICA			
339033	PASSAGENS			
339014	DIÁRIAS			
339030	MATERIAL DE CONSUMO			
449052	MATERIAL PERMANENTE			
	TOTAL			

13. CRONOGRAMA DEDESEMBOLSO

O cronograma de desembolso é a definição das datas em que será pago o desembolso, tanto do governo, quanto da entidade. É conhecido, também, como cronograma financeiro.

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO			
AÇÃO	**RECURSO**	**DATA INICIAL**	**DATA FINAL**
META 1			
Etapa 1			
Etapa 2			
META 2			
Etapa 1			
Etapa 2			

14. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO DAS METAS/FASE (máximo 1 1/2 folhas)

Detalhar a duração, preferencialmente em unidades como meses, fixando as datas estimadas para início e término dasatividades.

Desdobrar o objeto do projeto em realizações físicas, de acordo com unidade de medidas preestabelecidas. Deverá ser indicado o conjunto de elementos que compõem o objeto. Indicar cada uma das ações em que se divide uma meta e o prazo previsto para a implementação de cada meta, etapa ou fase com suas respectivas datas. Indicar a unidade de medida que melhor caracteriza o produto de cada meta, etapa ou fase. Exemplo: pessoa atendida/capacitada (pessoa), pessoa capacitada (pessoa), serviço implantado (serviço), obra (m2), seminário, reunião, palestras (eventos), publicação(exemplares).

METAS	**ETAPAS**	**PERÍODO (MÊS)**																
		1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**10**	**11**	**12**	**13**	**14**	**15**	**16**	**17**
Meta 1	Etapa.1.1																	
	Etapa 1.2																	
	Etapa 1.3																	
Meta 2	Etapa 2.1																	
	Etapa 2.2																	
	Etapa 2.3																	
	Etapa 2.4																	
	Etapa 2.5																	
Meta 3	Etapa 3.1																	
	Etapa 3.2																	

Planejamento e Avaliação																	

15. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO (máximo 02 folhas)

Indicar os mecanismos de acompanhamento e avaliação do projeto pelos órgãos envolvidos. Deve indicar o processo da ação continuada do projeto.

16. FUTURO DO PROJETO (máximo 02 folhas)

Apresentar objetivamente de que forma o Projeto será executado após o término do instrumento firmado. Se outras entidades governamentais ou não-governamentais se interessaram em dar continuidade aos trabalhos e de que forma, apresentar as possibilidades ou impossibilidades de continuidade dos trabalhos e quais os fatores que poderão facilitar ou dificultar o engajamento de outras entidades ou órgãos.

ANEXO
MODELO MEMÓRIA DE CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

ANEXO VI

MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO REGIONAL - MDR	PLANO DE TRABALHO CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO E PLANO DE APLICAÇÃO	ANEXO VI

01 – NOME DO ÓRGÃO OU ENTIDADE PROPONENTE, conforme contido no Cartão do CNPJ.

02- PROCESSO N.°

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

03-META	04-ETAPA/FASE	05-ESPECIFICAÇÃO	06-INDICADOR FÍSICO		07-PREVISÃO DE	
			UNIDADE DE MEDIDA	QTDE.	INÍCIO	TÉRMINO
	1	Estudo para realização de Plano de Manejo da APA Nascentes do Rio Paraguai elaborado			**Mês 01**	**Mês 25**
1	1.1	Realizar Plano de Manejo da APA Nascentes do Rio Paraguai	Macrozoneamento da APA Nascentes do Paraguai (und)	01	Mês 15	Mês 21
1	1.2	Produzir cartas Temáticas, Cartas-Síntese e cartas do zoneamento da APA Nascente do Rio Paraguai	Publicação do Macrozoneamento (und)	250	Mês 08	Mês 14
1	1.3	Produção do documento de consolidação do Plano de Manejo APA Nascentes do Rio Paraguai	Relatório de atividades da Gerência da APA (und)	01	Mês 01	Mês 07
	2	Sensibilização e Mobilização Ambiental realizada, visando a conservação ambiental			**Mês 01**	**Mês 24**
2	2.1	Realizar campanha de sensibilização da comunidade local e do entorno para a questão da conservação ambiental e necessidade de recuperação das áreas degradadas e da implementação da APA Nascentes do Rio Paraguai.	Lista de Presença dos Seminários e Reunião (und)	3	Mês 01	Mês 10
2	2.2	Estabelecer Marco Zero	Visita aos municípios envolvidos com a prefeitura e lideranças locais, para apresentação do projeto e envolvimento da comunidade.	4	Mês 04	Mês 07
	2.3	Realizar Seminário de Educação Ambiental	50 pessoas (comunidade+parceiros+1 motorista+4 técnicos	3	Mês 23	Mês 24
	3	Nascentes da Microbacia do Córrego Sete Lagoas e Paraguaizinho, Microbacia do Rio Taquari, Sub-bacia do Rio São Lourenço recuperadas			**Mês 01**	**Mês 25**
3	3.1	Realizar levantamento florístico nos remanescentes de Área de Preservação Permanente – APP.	Levantamentos florístico realizados	2	Mês 01	Mês 08
3	3.2	Implantar viveiros de muda na APA Nascentes do Rio Paraguai.	Viveiros construídos / recompostos (und)	3	Mês 01	Mês13
3	3.3	Realizar recomposição topográfica na APA Nascentes do Rio Paraguai.	Horas Máquina	3.000	Mês 01	Mês 13
3	3.4	Realizar recuperação de áreas degradadas na APA Nascentes do Rio Paraguai.	Mudas plantadas (und)	1.000.000	Mês 11	Mês 23
3	3.5	Acompanhar o desenvolvimento vegetativo das espécies plantadas na APA Nascentes do Rio Paraguai.	Mudas repostas (und)	250. 000	Mês 12	Mês 24
3	3.6	Proceder o isolamento e acompanhamento da regeneração natural das áreas recuperadas na APA Nascentes do Rio Paraguai.	Km de Áreas de APPD isoladas (Km)	25	Mês 11	Mês 23
	4	Monitoria, Avaliação e Divulgação dos Projetos realizados			**Mês 01**	**Mês 25**
4	4.1	Produzir materiais de divulgação elaborados acerca da temática ambiental e do projeto (cartilhas, relatórios, folders, banners e faixas).	Relatórios, folders, banners e faixas, publicados do projeto (und)	15	Mês 01	Mês 25
4	4.3	Realizar reuniões de monitoramento do projeto e avaliação das atividades em execução e dos produtos entregues.	Reuniões de monitoramento realizadas (und)	6	Mês 01	Mês 25

01.Meta	02. Etapa / fase	03. Especificação	04. Indicador físico	05. Duração	06. Valor

Modelo Memória de Cálculo

Ação Prioritária		Descrição da ação prioritária (de acordo com a Linha de Ação)
META:	**1**	Descrição da meta (a mesma contida no PT)

A T I V I D A D ES												
D E S C R I Ç Ã O D A S A T I V I D A D E S						**INDICADORES FÍSICOS**					**CUSTOS (R$ 1,00)**	
ITEM	**DISCRIMINAÇÃO DA ATIVIDADE**	**Período de execução**	**Executor**	**Regime**	**Local de Realização**	**Dura-ção**	**Unidade**	**Quant.**	**Público**	**Quant.**	**Unitário**	**Total**
1.1	Ex.: Capacitar agricultores familiares em ...; Realizar serviços de Ater para...	mês/ano a mês/ano	Sigla da entidade	Se for a proponente = D (direto); senão = I (indireto)	Listar municípios (se forem muitos= colocar * e listar abaixo nas observações)	Em horas, dias..	Curso, seminário, visitatécnica...	Nº de eventos, atividades	Indicar o tipo de beneficiário	Nº de beneficiários	0,00	0,00

	sub-item	**Discriminação das despesas**	**Unid.**	**Quant.**	**Valor Unitário**	**Propo-nente**	**SDH**	**Total**
	1.1.1	Despesas com horas-técnicas para... (nº de eventos x nº de horas/evento) Valor máximo/hora-técnica é de R$80,00	Hora-técnica					0,00
	1.1.2	Despesas com alimentação para... (nº de eventos x nº de dias). Poderá ser incluído o recurso para lanche	Refeição					0,00
	1.1.3	Despesas com hospedagem para ... (nº de eventos x nº de dias)	Diária					0,00
	1.1.4	Despesas com transporte para... (ida e volta); Despesas com locação de veículo para...	Passagem, diária...					0,00
	1.1.5	Despesas com aquisição de combustível (diesel, gasolina...)	Litros					0,00
	1.1.6	Despesas com material de consumo, didático, expediente (detalhar sem quantificar: blocos para anotação, caneta, filme fotográfico, fotocópia, cartolina...)	Kit					0,00
OBSERVAÇÕES:				**Total da Meta**		0,00	0,00	0,00

MODELO DE MEMÓRIA DE CÁLCULO
RELAÇÃO DE GASTOS PREVISTOS POR META, ETAPA/FASE

			Unidade	Quantidade	Início	Término	Unitário	Total
01	01.01	Estudo para realização de Plano de Manejo da Nascente di Rio Paraguai elaborado.	und	1,00	Mês 01	Mês 07	100.000,00	100.000,00
	01.01	Produzir de Cartas Temáticas, Cartas-Síntese e Carta de zoneamento da APA Nascentes do Rio Paraguai, em escala de 1:70.000.	und	1,00	Mês 08	Mês 14	40.000,00	40.000,00
	01.01	Produção do documento de consolidação do Plano de Manejo da APA Nascentes do Rio Paraguai.	und	1,00	Mês 15	Mês 21	60.000,00	60.000,00
02	02.01	Diárias para TNS 3 Técnicos para identificação dos atores envolvidos	Und	12,00	Mês 01	Mês 10	103,08	1.236,96
	02.01	Diárias para TNM (Motorista)	Und	4,00	Mês 01	Mês 10	103,08	412,32
	02.01	Combustível para viagens de campo	litro	80,00	Mês 01	Mês 10	3,00	240,00
	02.01	Diárias para TNS (4 Técnicos, 01 campanhas de 3 dias) para apresentação do Projeto	und	12,00	Mês 04	Mês 07	103,08	1.236,96
	02.01	Diárias para TNM (Motorista)	und	3,00	Mês 04	Mês 07	103,08	309,24
	02.01	Combustível para viagens de campo	litro	100,00	Mês 04	Mês 07	3,00	300,00
	02.01	Logística do Evento (hospedagem dos participantes, alimentação e local)	und	1,00	Mês 04	Mês 07	1.000,00	1.000,00
	02.01	Diárias para TNS (4 Técnicos, 01 campanhas de 3 dias) para apresentação do Projeto	und	12,00	Mês 23	Mês 24	103,08	1.236,96
	02.01	Diárias para TNM (Motorista)	und	3,00	Mês 23	Mês 24	103,08	309,24
	02.01	Combustível para viagens de campo	litro	100,00	Mês 23	Mês 24	3,00	300,00
	02.01	Logística do Evento (hospedagem dos participantes, alimentação e local)	und	1,00	Mês 23	Mês 24	1.000,00	1.000,00
03	03.01	Realizar levantamento florístico da vegetação Regional na Micro bacia do Córrego Sete Lagoa e Paraguazinho.	und	1,00	Mês 01	Mês 08	5.322,26	5.322,26
	03.01	Diárias para TNS (Dois Técnicos, 2 campanhas de 5 dias), para coleta de sementes e plantio das mudas	Und	20,00	Mês 01	Mês 08	103,08	2.061,60
	03.01	Diárias para TNM (Motorista)	und	10,00	Mês 01	Mês 08	103,08	1.030,80
	03.01	Combustível para viagens de Campo diesel – 200 litros/ campanha de 5 dias	litro	400,00	Mês 01	Mês 08	3,00	1.200,00
	03.01	Adubo (1saco de 50kg para 2ha)	Saco	10,00	Mês 01	Mês 08	60,00	600,00
	03.01	Sacos para mudas – 25x 15 cm – pacote com 500 unidade (300.000 mudas)	Milheiro	300,00	Mês 01	Mês 08	75,50	22.650,00
	03.02	Ferramentas para trabalho nos viveiros (pá, enxada, enxadão, lima, carrinho de mão, serrote, rastelo, pulverizador, peneira, e outros)	pacote	1,00	Mês 01	Mês 13	5.000,00	5.000,00

	03.02	01(um) viveirista para plantio e manutenção das mudas, organização do viveiro - 1 ano – Rio Paraguai	dia	350,00	Mês 01	Mês 13	50,00	17.500,00
	03.02	Diárias para TNS (Três Técnicos, 2 campanhas de 5 dias) para treinamento dos viveiristas e acompanhamento da estruturação dos viveiros- Rio Paraguai	und	30,00	Mês 01	Mês 13	103,08	3.092,40
	03.02	Diárias para TNM (Motorista) - Sub-bacia do rio São Lourenço	und	10,00	Mês 01	Mês 13	103,08	1.030,80
	03.02	Combustível para viagens de campo - diesel - 200 litros/ campanha de 5 dias- Rio Paraguai	litro	400,00	Mês 01	Mês 13	3,00	1.200,00
	03.02	Material para construção da estrutura física dos viveiros -Sub-bacia do rio São Lourenço (barracão) (tela, sombrite, poste, ripão, tábua e outros)	pacote	1,00	Mês 01	Mês 13	10.000,00	10.000,00
	03.02	Sistema de Irrigação (equipamentos e mão-de-obra para instalação) (tubos e conexões, e outros) - Microbacia do Córrego Sete Lagoas e Paraguaizinho	pacote	1,00	Mês 01	Mês 13	7.000,00	7.000,00
03	03.03	Demarcação e Construção dos Terraços - 1 Técnico agrícola (6 meses em um ano, 6 meses em outro ano) - Técnicos que estarão acompanhando o terraceamento in loco, ininterruptamente- Microbacia do Córrego Sete Lagoas e Paraguaizinho	dia	240,00	Mês 01	Mês 13	120,00	28.800,00
	03.03	Combustível - diesel - 1600 litros/mês - 12 meses- Microbacia do Córrego Sete Lagoas e Paraguaizinho	litro	19.006,10	Mês 01	Mês 13	3,00	57.018,32
	03.03	Diárias para TNS (Dois Técnicos, 6 campanhas - 3 por ano - de 5 dias), para monitoramento do trabalho de terraceamento, esporadicamente- Microbacia do Córrego Sete Lagoas e Paraguaizinho	und	60,00	Mês 01	Mês 13	103,08	6.184,80
	03.03	Diárias para TNM (Motorista) - Microbacia do Córrego Sete Lagoas e Paraguaizinho	und	30,00	Mês 01	Mês 13	103,08	3.092,40
	03.03	Combustível (15 litros/hora // 1,5 hora = 1 hectare >> 1.000 ha) - Microbacia do Córrego Sete Lagoas e Paraguaizinho	litro	22.500,00	Mês 01	Mês 13	3,00	67.500,00
03	03.04	1 Técnico agrícola (4 meses) - Técnico que estará orientando e acompanhando o plantio das mudas	dia	120,00	Mês 11	Mês 23	120,00	14.400,00
	03.04	Combustível para viagens de campo - diesel - 400 litros	litro	800,00	Mês 11	Mês 23	3,00	2.400,00
	03.04	Mão-de-Obra para trabalho de plantio das mudas (4 meses de trabalho ininterrupto)	homem/hora	120,00	Mês 11	Mês 23	50,00	6.000,00
	03.04	Veneno contra formigas - 1 kg para 2500 mudas	Kg	500,00	Mês 11	Mês 23	5,00	2.500,00

	03.05	Diárias para TNS (Dois Técnicos, 12 campanhas de 10 dias, 2 no período seco e 2 no período chuvoso, durante três anos) para monitoramento das mudas plantadas	Unidade	200,00	Mês12	Mês 24	103,08	20.616,00
	03.05	Diárias para TNM (Motorista)	Unidade	100,00	Mês12	Mês 24	103,08	10.308,00
	03.05	Combustível para viagens de campo - diesel - 400 litros/ campanha de 5 dias	litro	5.000,00	Mês12	Mês 24	3,00	15.000,00
03	03.06	Isolamento das Áreas com erosão (material e mão-de-obra)	km	10,00	Mês11	Mês 23	6.500,00	65.000,00
	03.06	Combustível - diesel - 1600 litros/mês - 6 meses	litro	9.600,00	Mês 11	Mês 23	3,00	28.800,00
	03.06	Construção das cercas - 1 Técnico agrícola (6 meses) - Técnicos que estará acompanhando a construção in loco, ininterruptamente	dia	180.00	Mês 11	Mês 23	120,00	21.600,00
04	04.01	Publicação de cartilhas, relatórios, folders, banners e faixas (diagramação e impressão)	Pacote	1,00	Mês01	Mês 11	10.000,00	10.000,00
04	04.02	Diárias para TNS (Três Técnicos, 02 campanhas anuais de 4 dias) para Reuniões de Monitoramento, Adequação e Avaliação do Projeto	Unidade	72,00	Mês 01	Mês 25	103,08	7.421,76
	04.02	Diárias para motorista (Um Técnico, 02 campanhas anuais de 4 dias)	Unidade	24,00	Mês 01	Mês 25	103,08	2.473,92
	04.02	Combustível para viagens de campo - diesel - 90 litros/ campanha de 4 dias - 2 por ano	litro	540,00	Mês 01	Mês 25	3,00	1.620,00
	04.02	Diárias para TNS (Três Técnicos,de 4 dias) para Seminário	diária	12,00	Mês 01	Mês 25	103,08	1.236,96
04	04.02	Diárias para motorista (Um Técnico, de 4 dias) para Seminário	diária	4,00	Mês 01	Mês 25	103,08	412,32
	04.02	Combustível para viagens de campo - diesel - 90 litros	litro	90,00	Mês 01	Mês 25	3,00	270,00

ANEXO

PESQUISA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PROJETO Nº XXX

Descrição do item	Cotação 1	Cotação 2	Cotação 3	Média
Descrição objetiva do item	Valor em R$	Valor em R$	Valor em R$	R$
	Nome da Empresa	Nome da Empresa	Nome da Empresa	
	CNPJ	CNPJ	CNPJ	
	Data da cotação	Data da cotação	Data da cotação	
Descrição objetiva do item	Valor em R$	Valor em R$	Valor em R$	R$
	Nome da Empresa	Nome da Empresa	Nome da Empresa	
	CNPJ	CNPJ	CNPJ	
	Data da cotação	Data da cotação	Data da cotação	
Descrição objetiva do item	Valor em R$	Valor em R$	Valor em R$	R$
	Nome da Empresa	Nome da Empresa	Nome da Empresa	
	CNPJ	CNPJ	CNPJ	
	Data da cotação	Data da cotação	Data da cotação	